

**Принято**

общим собранием работников МАДОУ  
протокол № 1  
от « 31 » августа 20 21 года

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 317»  
(А.С.Степанова)  
Введено в действие приказом № 144  
от " 2 " августа 20 21 года



## Положение

о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 комбинированного вида» Московского района г.Казани

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 317 комбинированного вида» Московского района г. Казани (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ «Детский сад № 317 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании» и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Учреждения, Коллективным договором между Учреждением и работниками Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, положением и иными локальными актами Учреждения).

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников Учреждения к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников Учреждения, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников Учреждения;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
  - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 2.4. Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

- 3.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего и всех педагогических работников Учреждения.
- 3.2. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.
- 3.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогический совет и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).
- 3.5. Педагогический совет созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе педагогических работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.
- 3.8. Решения Педагогического совета доводятся до всего коллектива Учреждения и учредителя Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.9. На заседания Педагогического совета без права решающего голоса могут приглашаться представители общественности, учредителя Учреждения, государственных и муниципальных органов власти, органов образования, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.2. Положение разрабатывается и принимается общим собранием коллектива Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением и действует на протяжении всей деятельности Учреждения. В процессе деятельности Педагогического совета допускается вносить в Положение изменения и дополнения, оформляемые в форме приложения к Положению или разработки и утверждении нового положения о Педагогическом совете.

4.4. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения о Педагогическом совете, а также реорганизации либо ликвидации Учреждения.

4.5. Положение пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Оригинал Положения хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел; заверенные копии Положения передаются в Профсоюзный комитет Учреждения по одному экземпляру соответственно.